

Разработка проектов,
подготовка заявок на
получение гранта и
существующие возможности
для привлечения средств



Проект — документ, предусматривающий комплекс согласованных организационно-технических мероприятий, объединенных общей целью и обеспеченных частично или полностью за счет предоставления донорами международной технической помощи денежных средств, в том числе в иностранной валюте, товаров (имущества), выполнения работ, оказания услуг.

Указ Президента Республики Беларусь от 22 октября 2003 г. №460
«О международной технической помощи, предоставляемой Республике Беларусь»



Донор — иностранное государство (его административно-территориальная единица) международная организация, их представительства либо уполномоченные этими государством и организацией субъекты, безвозмездно передающие средства на реализацию программ, проектов.

Указ Президента Республики Беларусь от 22 октября 2003 г. №460
«О международной технической помощи, предоставляемой Республике Беларусь»



Заявка (проектное предложение, проектная инициатива) – письменное обращение к донору с просьбой о выделении целевого финансирования.



Презентация организации

- Миссия вашей организации.
- Цели и задачи организации.
- Структура организации.
- Целевые группы (на кого направлена деятельность организации).
- Уникальность организации.
- Наиболее значительные достижения.
- Ранее реализованные проекты.
- Успешное партнерство с другими организациями в ходе реализации проекта.



Название проекта

- Должно быть броским и запоминающимся.
- Должно соответствовать его содержанию.



Актуальность проекта

1. Постановка проблемы

- Подтвердить насущность проблемы с помощью информации, которая поможет донору составить представление об ее масштабах и актуальности.
- Результаты исследований оценки специалистов.
- Цитаты из документов, государственных программ.
- Результаты анкетирования, опросов, которые производила Ваша организация.
- Информация о той части общества, которая испытывает негативное влияние сложившейся ситуации.

2. Логически связать задачи, выполняемые Вашей организацией, с проблемами, которые Вы собираетесь решать.

3. Убедить донора в том, что Ваши задачи можно решать в реальный срок с имеющимися ресурсами, потратив определенную сумму.



Целевая группа – это конкретная группа людей, на которых направлена деятельность проекта и которые к концу реализации проекта получат пользу и ощутят или создадут положительные изменения в своей жизни и в жизни своего ближайшего окружения.



Описание целевой группы проекта должно отвечать следующим требованиям:

- Необходимо указать количество человек, которые получают прямую пользу от проектной деятельности;
- Опишите особенности этих людей - социальные, возвратные, территориальные и т.п., - на основании которых они отобраны в качестве целевой группы проекта.
- Опишите, на какой территории будет реализовываться проект.



Цель проекта – это планируемый позитивный конечный результат, который будет получен, если проект будет выполнен.



Задачи проекта – планируемые промежуточные результаты в проекте, которые в совокупности обеспечат достижение цели.



КРИТЕРИИ SMART

(критерии формулировки задач проекта)

S	Specific	Жизненно важные конкретные изменения	Задача должна отражать те конкретные изменения в знаниях, учреждениях, в поведении клиентов или в обществе, которые произойдут в результате выполнения этой задачи
M	Measurable	Измеримость	То, что будет получено в результате выполнения задачи, должно поддаваться измерению (сколько клиентов будет участвовать в проекте, сколько из них претерпит те или иные изменения)
A	Attainable	Достижимость	Задача должна быть достижима с точки зрения имеющихся ресурсов и здравого смысла
R	Relevant	Целесообразность	Задача должна соответствовать цели проекта, являясь логической составляющей предполагаемого будущего конечного результата
T	Time-Limited	Временные рамки	В задаче должны быть определены конкретные временные рамки, в которые она будет выполнена

Рабочий план проекта

- Что будет сделано?
- Кто будет осуществлять действия?
- Как они будут осуществляться и в какой последовательности?
- Какие ресурсы будут привлечены?
- Какова Ваша стратегия в достижении желаемых результатов?
- Почему Вы выбрали её из всех других возможных?



Бюджет – план, отражающий ожидаемые результаты и распределяемые ресурсы в денежном выражении.



Бюджет

- Должен быть хорошо проработан и объяснен.
- Должен включать общую стоимость проекта и запрашиваемую у фонда сумму.
- Должен иметь достоверную проверенную финансовую информацию, отражать собственный вклад и финансирование со стороны гранодателя.
- Прежде чем начинать распределять деньги по статьям бюджета, необходимо внимательно изучить налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности.



Статьи расходов

- Оплата труда (руководители, бухгалтера, консультантов).
- Основные прямые расходы (аренды помещения, оборудования, типографические расходы, канцелярские товары и т.д.)
- Командировки (проезд, суточные, проживание в гостинице).
- Непрямые расходы (если имеются).



Мониторинг и оценка

Задачи мониторинга

- Оценка промежуточных результатов.
- Своевременное выявление трудностей и несоответствий.
- Выработка рекомендаций по их устранению.



Определить

- Насколько достигнута цель проекта.
- Насколько по окончании проекта изменилась ситуация, описанная в разделе «Постановка проблемы».
- Правильно ли были подобраны методы достижения цели проекта.
- Что способствовало успеху проекта, а что мешало достижению цели.



Методы мониторинга

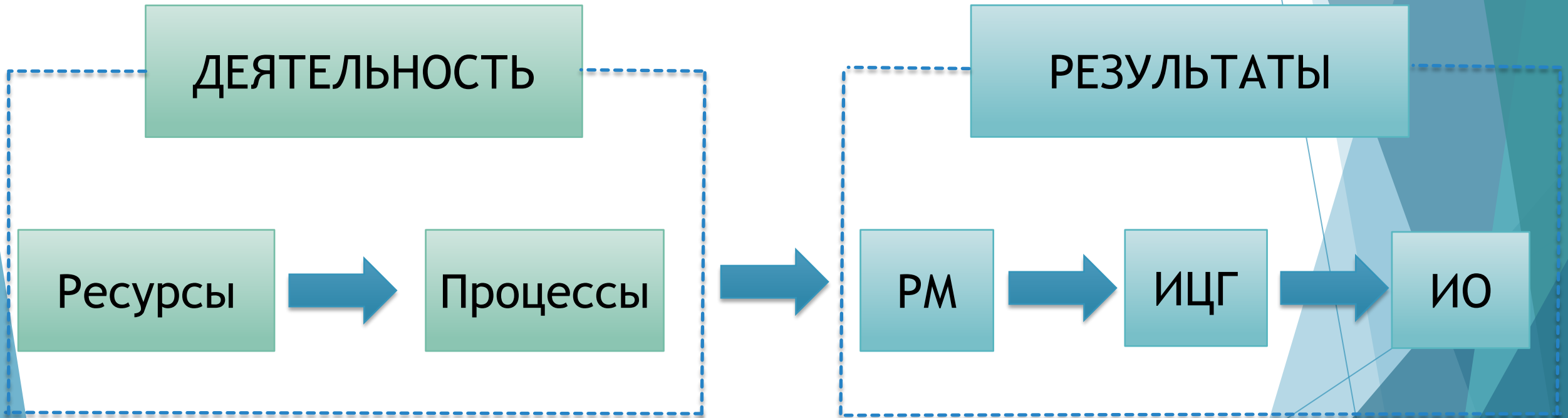
- Анкеты
- Графики
- Отчеты
- Опросы
- Списки участников мероприятий
- Регистрационные журналы



Индикатор — это прямое, объективное,
адекватное и доступное свидетельство
того, что результат достигнут



Типы результатов и типы индикаторов

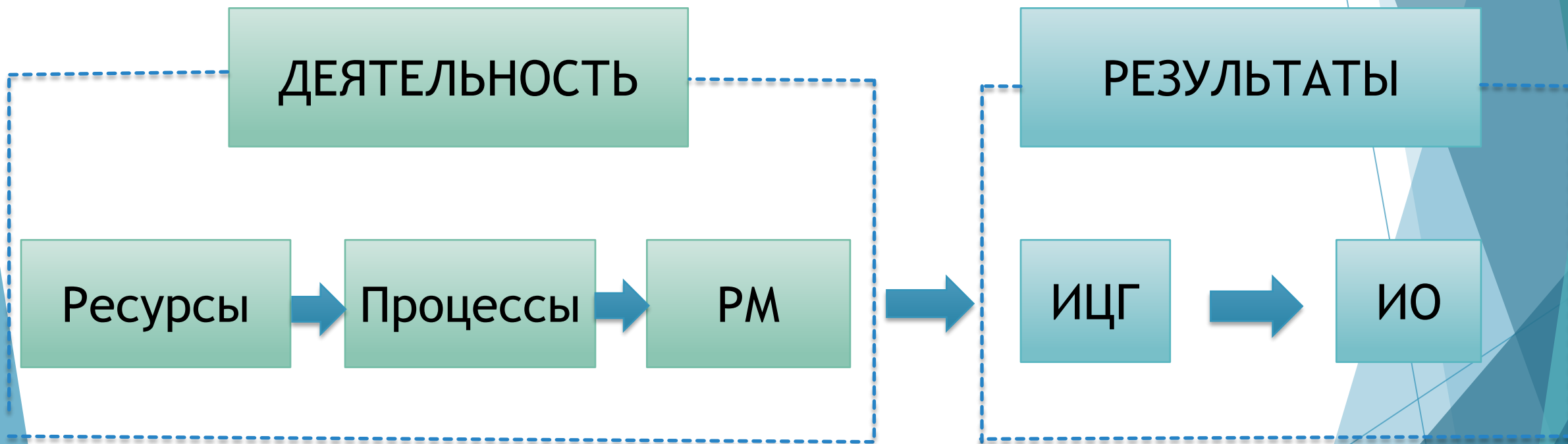


РМ – результаты мероприятий

ИЦГ – изменения у целевой группы

ИО – изменения в обществе

Типы результатов и типы индикаторов



РМ – **р**езультаты мероприятий

ИЦГ – **и**зменения у **ц**елевой группы

ИО – **и**зменения в **о**бществе

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ ПРОЕКТОВ

1. Анализ ситуации:

- Не прослеживаются причинно-следственные связи проблемы
- В описании ситуации не видна полная ситуация в сфере, не указаны организации и другие игроки в сфере, существующие программы/услуги и т.д.
- Фокус на отсутствии каких-либо услуг (как решения проблемы), чем на описании самой проблемы и существующих потребностей
- Описание ситуации эмоционально



ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ ПРОЕКТОВ

- «Придумывание» обоснований для реализации проекта, предположения о том, почему нужен этот проект
- Не хватает доказательной базы (отсутствуют статистические данные, результаты исследований, оценки потребностей целевой группы или предыдущего опыта)
- Отсутствие обоснования, почему именно данная организация подходит для решения проблем, заявленных в проекте.



ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ ПРОЕКТОВ

2. Целевая группа:

- Целевая группа определена недостаточно четко.

3. Логика проекта – цели-задачи-результаты-мероприятия:

- Попытки совместить две цели и больше в одной
- Замена задач проекта действиями
- Цели и сам проект не связаны и не отвечают заявленным проблемам и потребностям



ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ ПРОЕКТОВ

- Не видна стратегия проекта, скорее выглядит как набор мероприятий
- Планируемые действия и мероприятия не гарантируют достижения целей и результатов проекта
- Нереалистичные сроки в плане действий при планировании действий нет учета потребностей и возможностей представителей целевой группы.

