

## АКТИВ МУЗЕЯ

Степень участия учеников в создании музея может быть различна. Основную часть труда осуществляет актив. К работе музея обязательно нужно приобщать учеников, которые не входят в состав актива. Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет учитель или другое лицо школы, который утвержден приказом директора школы. Важный момент в формировании актива является образование совета будущего музея. Совет координирует деятельность учеников по организации будущего музея, а потом руководит всей его работой: решает вопросы комплектации фондов, рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы, ведет подготовку экскурсоводов, лекторов и т.д.

## РАБОТА СОВЕТА МУЗЕЯ

Совет музея не должен быть большим, т.к. он может стать трудно руководимым, неоперативным. В каждом учебно-воспитательном учреждении этот вопрос решается индивидуально. Количество членов совета зависит от количества направлений деятельности. В результате создаются группы, которые имеют свои обязанности.

**Группа поисковой работы** занимается комплектованием фондов, разработкой маршрутов путешествий и экспедиций, подготовкой специальных документов, организацией специальных занятий по изучению методик выявления и сбору памятников истории, культуры, природы, их описанию, учету и сохранению в полевых условиях, записи воспоминаний, рассказов и т. д.

**Фондовая группа** ведет учетную документацию, организует сохранность экспонатов истории, культуры, природы; контроль за режимом сохранности экспонатов, проводит реставрационные работы, изготовление макетов и муляжей, постановкой настоящих экспонатов истории и культуры на государственный учет, передачу особенно ценных экспонатов в государственные музеи, архивы и другие научные и культурно-просветительские организации.

**Группа экскурсоводов** разрабатывает и проводит обзорные и тематические экскурсии, учебные экскурсии по предметам школьной программы

**Группа массовой и пропагандистской работы** организует массовые мероприятия на базе музея, лекции, конкурсы рисунков, летописей, содействует использованию музейных материалов в учебно-воспитательном процессе; организует участие в республиканских экспедициях, акциях.

**Группа переписки** налаживает и поддерживает переписку с различными учреждениями и людьми, с других музеев учебно-воспитательных учреждений и государственными музеями.

**Группа экспозиций и выставок** ведет разработку тематико-экспозиционного плана, занимается отбором экспонатов, подготовкой этикеток, монтажом экспозиции для школьного музея и выставки (по возможности и на усмотрение руководителя музея).

Количество групп определяется направлением деятельности. Могут быть также образованы и другие, например, библиотечная группа, использование технических средств и др.

## **РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ**

Работа совета музея строится на принципах самоуправления и участие в его работе со стороны учителей больше сводится к роли инструкторов, консультантов. Руководитель музея является главным хранителем фондов музея. Педагог-руководитель передает свой опыт, учит организаторскому мастерству, помогает лекторам и экскурсоводам в разработке и проведении лекций и экскурсий, в организации массовых мероприятий, оформлении экспозиций музея. Образование школьного музея, организация его работы должно стать делом всего педагогического коллектива, а не отдельного учителя-энтузиаста (что зачастую так и происходит).